



Nuestra misión, nuestro compromiso:

*El Colegio Intercultural Trememmn es una comunidad educativa que propone descubrir y cultivar las capacidades de nuestros estudiantes mediante una práctica académica rigurosa, que desarrolla competencias para responder a los desafíos del entorno en un mundo globalizado, y que reconoce como fundamento de su quehacer **el respeto, la responsabilidad, el esfuerzo y la excelencia.***

Maipú, 11 de agosto de 2025

CIRCULAR N° 14/2025

Estimadas Familias:

Como es de su conocimiento, el viernes 12 de septiembre se realizará la Muestra Folclórica Anual en el contexto de la Fonda Trememmn 2025 y como es tradición se invita a todos los cursos interesados a participar con un stand de ventas que permita incrementar sus ingresos.

Destacamos que este año, al igual que en el anterior, la inscripción, organización, coordinación y supervisión del funcionamiento de los stands está a cargo del Centro General de Padres y Apoderados del Colegio.

Adjuntamos el instructivo que el Centro de padres ha dispuesto para el buen desarrollo de dicha actividad.

Les comparto un fraternal saludo.

José Luis Villarroel Vera
Director



Centro General de Padres y Apoderados Colegio Intercultural Trememn

Juntos hacemos comunidad.

"Fonda Trememn 2025"

Fecha: 12 de septiembre

Horario de funcionamiento: 09:00 hrs. a 17:30 hrs.

Esta actividad familiar será coordinada por el directorio del CGPA, el cual ha dividido las tareas de la siguiente manera:

- Encargado de instalación : Evelyn Erpel - Gabriela Romero
- Encargado de revisión final : Mónica Salazar - Joselyn Herrera
- Encargado de seguridad : Héctor Novoa
- Recepción y Devolución garantía : Yerika Guzmán

Bases:

Es importante destacar que esta es una actividad académica interdisciplinaria que con gran esfuerzo y cariño han desarrollado dirección, docentes, paradocentes y estudiantes del colegio, además de fomentar la convivencia comunitaria, junto al apoyo del CGPA.

- **Inscripción:** Debe realizarse vía correo electrónico (centrodepadres@trememn.cl) enviando la ficha de inscripción adjunta desde el **miércoles 13 al lunes 18 de agosto**. Una vez recibida, se le enviará un correo de confirmación que acredita la reserva de su cupo. Se aceptará un máximo de 13 stands **por orden de inscripción y sólo uno por curso**.
- **Garantía:** Como comunidad debemos enfatizar por parte de alumnos, apoderados e invitados el cuidado respecto de instalaciones, espacios y mobiliario que el establecimiento facilita para el desarrollo de la actividad, lo que está plenamente detallado en nuestro Reglamento Interno de enseñanza básica y media 2025: "Utilizar, adecuadamente, los bienes materiales y las instalaciones que constituyen el patrimonio del colegio. Todo acto en contrario exige la reparación del daño provocado además de la medida disciplinaria pertinente" (título III Derechos de deberes de la Comunidad Educativa, letra B, inciso X). En consecuencia, se exigirá a cada curso el pago de una garantía de **\$20.000 en efectivo**, la que será devuelta en forma íntegra al término de la jornada sólo si se cumple con los siguientes parámetros: respetar el

espacio asignado para el stand (3 x 3 mt), entregar el espacio limpio, el mobiliario facilitado (sillas y mesas) devuelto a la cúpula y en perfectas condiciones y entrega de credenciales.

- **Horario de armado stands:** La entrada de los apoderados para preparar sus stands será únicamente el día **jueves 11 de septiembre de 17:00 a 18:00 hrs.** Se permitirá el ingreso de un vehículo por stand sólo para descargar en el horario indicado, el cual debe ser retirado inmediatamente. Una vez terminada la fonda el CGPA procederá a realizar la inspección del espacio asignado y luego de verificar las condiciones se realizará la devolución de la garantía, si amerita.
- **Stands y Venta:** Cada curso debe tener un toldo para delimitar su espacio de trabajo, el cual tiene medidas máximas de 3 metros de ancho por 3 metros de largo. La ubicación de los stands será por designación acorde a los productos en venta de cada uno, utilización de parrillas, etc y se informará en la reunión de organización con el encargado de stand. Con respecto a la venta es importante señalar que por respeto a los estudiantes y a los asistentes que están disfrutando de las presentaciones está **prohibido realizar venta de cualquier tipo de producto en las graderías durante ambos bloques de baile**, a excepción del intermedio.

NOTA: La distribución de los puestos puede sufrir variaciones el día de la instalación por razones de seguridad o para lograr un óptimo uso de los espacios.

- **Coordinación:** Para evitar inconvenientes de seguridad, los apoderados que tengan participación en el stand deben ser registrados ante el CGPA previamente mediante el correo de inscripción, a los cuales se les entregará una credencial especial, la que debe ser visible durante toda la actividad. Con la finalidad de mantener una fluida comunicación con los cursos, antes de la actividad se organizará una **reunión, con carácter obligatorio**, para acordar los pasos a seguir, las reglas a cumplir, así como resolver dudas o consultas que puedan tener. De esta manera el CGPA espera que todos los participantes se encuentren totalmente informados. **Dicha reunión será el día Jueves 4 de septiembre a las 20 horas via zoom.** El link será enviado al correo del responsable del stand el día previo.
- **Residuos:** Todo residuo o material sobrante debe ser retirado finalizado el evento y la basura dispuesta en el lugar que se indique. Cada stand debe contar con sus propias bolsas de basura. Se deja constancia que cada grupo debe hacerse responsable de dejar el espacio físico utilizado en las mismas condiciones que lo recibió al inicio del evento, es decir limpio y ordenado.

Cualquier duda contactarse vía correo a centrodepadres@trememn.cl

Desde ya, bienvenidos y gracias por su compromiso y participación.
Directorio Centro General de Padres y Apoderados



**FICHA DE INSCRIPCIÓN DE STAND
FONDA TREMEMN 2025**

CURSO	
PROFESOR/A JEFE	
NOMBRE DEL STAND	
PRODUCTOS EN VENTA	

RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL STAND		
NOMBRE	N° CONTACTO	CORREO
COMISIONES DE APODERADOS/AS		
TURNOS	HORARIOS	NOMBRE DE LOS/LAS APODERADOS/AS
INSTALACIÓN STAND	11.09 17:00 a 18:00	
TURNO 1	12.09 XXXX a 11:30	
TURNO 2	12.09 11:30 a 14:30	
TURNO 3	12.09 14:30 a 18:00	

(*) El horario de inicio del turno 1 será confirmado en la reunión presencial con los responsables del stand.

Importante:

- El apoderado designado como responsable de la organización debe estar disponible durante toda la jornada de funcionamiento del stand.
- Cada turno debe disponer de un encargado que será el responsable del uso de la credencial.

Enviar Ficha a:

centrodepadres@trememn.cl junto al detalle de apoderados participantes en el stand, considerando como máximo 4 personas por turno.

LISTADO DE APODERADOS/AS EN CADA TURNO		
TORNOS	HORARIOS	NOMBRE DE LOS/LAS APODERADOS/AS
TURNO 1	De XXXX a 11:30	- - - -
TURNO 2	De 11:30 a 14:30	- - - -
TURNO 3	De 14:30 a 18:00	- - - -